



## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Pordenone – Fontanafredda - Roveredo in Piano

---

8 giugno 2017

**PRESENTAZIONE ONLINE  
DELLE PRATICHE EDILIZIE  
DEL SETTORE PRODUTTIVO**

## PERCHE' PRESENTARE ONLINE?

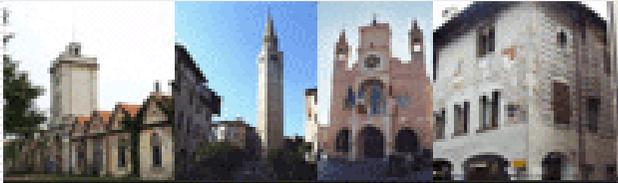
---

- non ti muovi da casa o dall'ufficio – risparmi tempo
  - non fai copie dei disegni e delle relazioni – bastano dei file – risparmi carta
  - puoi scaricare in qualsiasi momento la modulistica in pdf compilabile, salvarla e compilarla quando vuoi
  - puoi presentare le pratiche quando vuoi: 24 ore su 24 anche il sabato o la domenica
  - hai la certezza dei dati: ti basta inserire il codice fiscale dell'impresa e tutti gli altri dati -sede legale, forma societaria...ecc.- vengono «pescati» dal registro imprese
  - hai la certezza della presentazione: ti rilasciamo una ricevuta protocollata e datata
-

## PERCHE' PRESENTARE ONLINE?

---

- conosci subito il termine del tuo procedimento: nella ricevuta ti viene indicato
  - puoi seguire la tua pratica dal momento della presentazione e sapere a che punto è
  - tempi dei procedimenti in alcuni casi sono ridotti
  - procedure e provvedimenti eguali per tre Comuni
  - un'unica marca da bollo in caso di richiesta di provvedimento
  - ultimo ma non ultimo: è un obbligo di legge!
-



## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

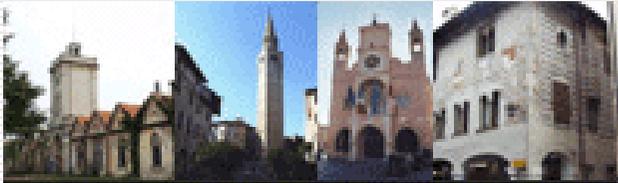
Pordenone – Fontanafredda - Roveredo in Piano

---

portale S.U.A.P. on line

<http://www.comune.pordenone.it/it/servizi-online/suap>

- requisiti di accesso
- simulazione di presentazione di una pratica



## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Pordenone – Fontanafredda - Roveredo in Piano

---

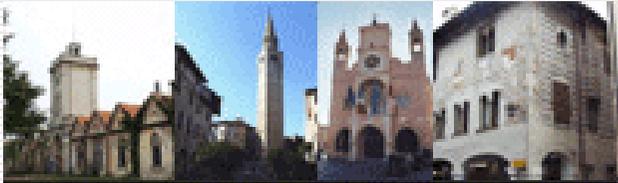
### requisiti di accesso

- firma digitale
- dispositivo di identificazione

**Carta Nazionale Servizi + PIN**

**Carta Regionale Servizi + PIN**

**Carta Identità Elettronica + PIN**



## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Pordenone – Fontanafredda - Roveredo in Piano

---

### requisiti di accesso

- versione aggiornata di **Java** e del **browser**
- preferibilmente browser **Mozilla Firefox** o **Google Chrome**
- preferibilmente **caricare il certificato** di identificazione sul browser utilizzato







File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Auto  
/Back-Office/ - Dettaglio Inter... x Moro Silvana - Comune di Por... x PEC TI Trust Technologies - Li... x Sportello Online  
Piu' visitati Authentication Gatew... x MyTickets - Ticket - G... x Mero Silvana - Comun... x Cucchi Guglielmina - Co... x Sportello Unico - Com... x PEC TI Trust Technol... x Ufficio Pari Opportuni... x File - eellBOX x Portale Intranet x Logon docs - Comune di Po...  
www.comune.pordenone.it/it/services/suap

MENU

# Comune di Pordenone

Condividi questa pagina

f t G+

## Presentazione online obbligatoria delle pratiche SUAP

Dal 1° gennaio 2013 le pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive (attività di commercio, pubblici esercizi, artigianato di servizio, permessi a costruire, pratiche dei Vigili del fuoco, ecc.) possono essere presentate esclusivamente online

## Ti potrebbe interessare

- Mercato di quartiere - Torre
- Interventi economici a sostegno di cittadini e famiglie
- Il parcheggio si paga con la smarttobac

# Sportello Unico per le Attività Produttive

## Comune di Pordenone – Fontanafredda – Roveredo in Piano



[>> SUAP ON LINE <<](#)

Lo sportello per le attività produttive (SUAP online) fornisce, in via telematica, informazioni, modulistica e riferimenti normativi necessari per accedere alle procedure necessarie per lo svolgimento di attività economiche, commerciali o di servizi, e per la realizzazione di edifici produttivi con le relative pratiche antincendio ed ambientali (A.U.A.).

- SUAP ASSOCIATI
- LINK UTILI

Per informazioni contattare l'ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive

Parole chiave

commercio lavoro servizi online economia

14:26 11/04/2017 IT



## SERVIZI & PRATICHE ONLINE

### Cosa puoi fare

**Presentare una pratica**  
on line

**Seguire l'iter della pratica**  
Consultare lo stato di avanzamento

**Presentare integrazioni**  
Aggiungere documenti

**Cosa occorre per...**  
Modulistica e informazioni

**Consultare la normativa**  
Consultare la normativa

**Consultare l'archivio**  
Pratiche a libero accesso

### Certificazione di qualità del servizio

ISO 9001:2008



### VALUTA IL SERVIZIO

"INOLTRO PRATICHE SUAP"

[questionario di gradimento >>>](#)

### Ricerca testuale

Inserisci qui la parola o frase da ricercare

Testo da cercare...

### CONTATTACI

#### Scrivici

Pec: [suap.comune@centrovaldi.it](mailto:suap.comune@centrovaldi.it)

E-mail: [attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it](mailto:attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it)

E-mail: [spontellounico@comune.pordenone.it](mailto:spontellounico@comune.pordenone.it)



### SUPPORTO TECNICO

*alla presentazione online*

### INFO GENERALI

*personale, recapiti e orari*

### NEWS

23/11/2016

**MERCATI STRAORDINARI DI NATALE 2016**

23/11/2016

**NATALE A PORDENONE 2016 - AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI ARREDI VARIII PER I PUBBLICI ESERCIZI NELLE AREE PUBBLICHE GIA' CONCESSE IN TOSAP**

18/07/2016

**NOTIFICHE DI IMPRESA ALIMENTARE: AL VIA LA NUOVA PROCEDURA SUAP**

[archivio news](#)



## SERVIZI & PRATICHE ONLINE

### Cosa puoi fare

-  **Presentare una pratica on line**
-  **Seguire l'iter della pratica**  
Consultare lo stato di avanzamento
-  **Presentare integrazioni**  
Aggiungere documenti
-  **Cosa occorre per...**  
Modulistica e informazioni
-  **Consultare la normativa**  
Consultare la normativa
-  **Consultare l'archivio**  
Pratiche a libero accesso



### Ricerca testuale

Inserisci qui la parola o frase da ricercare

Testo da cercare...

### CONTATTACI

#### Scrivici

Pec: [suap.comuneppn@centro.vf.rg.it](mailto:suap.comuneppn@centro.vf.rg.it)

E-mail: [attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it](mailto:attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it)

E-mail: [spontellounico@comune.pordenone.it](mailto:spontellounico@comune.pordenone.it)



### SUPPORTO TECNICO

alla presentazione online

### INFO GENERALI

personale, recapiti e orari

### Certificazione di qualità del servizio

ISO 9001:2008



### VALUTA IL SERVIZIO

"INOLTRO PRATICHE SUAP"

[questionario di gradimento >>>](#)

### NEWS

23/11/2016

**MERCATI STRAORDINARI DI NATALE 2016**

23/11/2016

**NATALE A PORDENONE 2016 - AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI ARREDI VARIII PER I PUBBLICI ESERCIZI NELLE AREE PUBBLICHE GIA' CONCESSE IN TOSAP**

18/07/2016

**NOTIFICHE DI IMPRESA ALIMENTARE: AL VIA LA NUOVA PROCEDURA SUAP**

[archivio news](#)



## Attività

🔍 Testo da cercare...

Tipo ricerca

- Cerca le voci che contengono tutte le parole
- Cerca le voci che contengono l'intera frase
- Cerca le voci che contengono almeno una parola

Cerca in

- Titoli
- Titoli e descrizioni

Lista attività

- 📁 NOTIFICHE E COMUNICAZIONI IMPRESA ALIMENTARE
- 📁 APRIRE O MODIFICARE ATTIVITÀ
- 📁 COSTRUIRE
  - 📁 INTERVENTO EDILIZIO
  - 📁 PROCEDIMENTO COMPLESSO (con più endoprocedimenti)
  - 📁 PROCEDIMENTO SEMPLICE (monoprocedimento)
- 📁 AUTORIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE
- 📁 IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI
- 📁 DEPOSITO OLI MINERALI
- 📁 PREVENZIONE INCENDI

## **PROCEDIMENTI EDILIZI SUAP**

### **PROCEDIMENTO SEMPLICE (1 SOLO PROCEDIMENTO)**

- AUTORIZZAZIONE IMPIANTO TELEFONIA MOBILE
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
- CERTIFICATO DI AGIBILITA'
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - ISTANZA DI RIDUZIONE A CONFORMITA'
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - MUTAMENTO DELLA DESTINAZIONE D'USO
- COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI
- COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (permesso di costruire e D.I.A. alternativa)
- COMUNICAZIONE PER IMPIANTO TELEFONIA MOBILE < 5 W
- D.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE
- PAS PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA PER I.A.F.R.
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PROROGA DI PROVVEDIMENTO EDILIZIO
- S.C.I.A. EDILIZIA
- S.C.I.A. EDILIZIA IN SANATORIA
- S.C.I.A. IMPIANTO TELEFONIA MOBILE
- VOLTURA DI PROVVEDIMENTO EDILIZIO

## PROCEDIMENTI EDILIZI SUAP

### PROCEDIMENTO COMPLESSO (2 o PIU' ENDOPROCEDIMENTI)

- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
- ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO - COMUNE DI PORDENONE
- AUTORIZZAZIONE INSEGNA - STRADA COMUNALE
- AUTORIZZAZIONE PER ACCESSI CARRAI / INSEGNE - STRADA DI F.V.G. STRADE S.P.A.
- AUTORIZZAZIONE PER OPERE IN FASCIA DI RISPETTO / SCARICO SU FOSSATO - STRADA DI F.V.G. STRADE
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
- CERTIFICATO DI AGIBILITA' (CON FINE LAVORI)
- D.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE
- NULLA OSTA PER OPERE IN FASCIA DI RISPETTO SPONDALE O SCARICO IN CORSI D'ACQUA PUBBLICI
- PAS PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA PER I.A.F.R.
- PARERE AAS. N. 5 - N.I.P. (nuovo insediamento produttivo)
- PARERE AGENZIA DELLE DOGANE
- PARERE DI VALUTAZIONE PROGETTO ANTINCENDIO
- PARERE PER ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO - GESTORE
- PARERE PER CONFORMITA' URBANISTICA - COMUNE
- PARERE PER IMPATTO ELETTROMAGNETICO - ARPA
- PARERE PER IMPATTO O CLIMA ACUSTICO - ARPA
- PARERE PER SCARICO ACQUE METEORICHE - COMUNE
- PARERE PER SCARICO ACQUE REFLUE ASSIMILABILI ALLE DOMESTICHE IN FOGNATURA - GESTORE
- PARERE PER SCARICO ACQUE REFLUE ASSIMILABILI ALLE DOMESTICHE NON IN FOGNATURA - ARPA
- PARERE PER SCARICO ACQUE REFLUE ASSIMILABILI ALLE DOMESTICHE NON IN FOGNATURA - COMUNE
- PARERE SU ACCESSO CARRAIO - COMUNE
- PARERE SU ASPETTI AMBIENTALI - COMUNE
- PARERE SU ASPETTI VIABILISTICI - COMUNE
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- S.C.I.A. ANTINCENDIO
- S.C.I.A. EDILIZIA
- S.C.I.A. EDILIZIA IN SANATORIA

## **AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUAP**

- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA
- ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA



## Attività

 Testo da cercare...

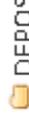
### Tipo ricerca

- Cerca le voci che contengono tutte le parole
- Cerca le voci che contengono l'intera frase
- Cerca le voci che contengono almeno una parola

### Cerca in

- Titoli
- Titoli e descrizioni

### Lista attività

-  NOTIFICHE E COMUNICAZIONI IMPRESA ALIMENTARE
-  APRIRE O MODIFICARE ATTIVITA'
-  COSTRUIRE
  -  INTERVENTO EDILIZIO
  -  PROCEDIMENTO COMPLESSO (con più endoprocedimenti)
  -  PROCEDIMENTO SEMPLICE (monoprocedimento)
-  AUTORIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE
-  IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI
-  DEPOSITO OLI MINERALI
-  PREVENZIONE INCENDI

## Modulistica

Obbligatorio	Descrizione	Scarica
Si	Procura speciale per la presentazione delle pratiche online	
Si	Documento di identità dei sottoscrittori: legale rappresentante/titolare	
Si	Documento di identità dei sottoscrittori: professionista (procuratore o tecnico)	
Si	Documento di identità dei sottoscrittori: altri professionisti	

### Procedimenti necessari

- ATTI, PERMESSI, NULLA OSTA, PARERI
- PROCEDIMENTO SEMPLICE EDILIZIO
- PROCEDIMENTO SEMPLICE

### Procedimenti ricorrenti

- ATTI, PERMESSI, NULLA OSTA, PARERI
- COMUNICAZIONE
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - ISTANZA DI RIDUZIONE A CONFORMITA'
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - MUTAMENTO DELLA DESTINAZIONE D'USO
- COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI
- COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (permesso di costruire e D.I.A. alternativa)
- COMUNICAZIONE IMPIANTO TELEFONIA MOBILE < 5 W
- PROVVEDIMENTO
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
- CERTIFICATO DI AGIBILITA'
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PROROGA DI PROVVEDIMENTO EDILIZIO
- VOLTURA DI PROVVEDIMENTO EDILIZIO
- S.C.I.A./D.I.A.
- D.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE
- S.C.I.A. EDILIZIA
- S.C.I.A. EDILIZIA IN SANATORIA



## PROCEDIMENTO SEMPLICE

← Torna all'intervento

### Tipologia

PROCEDIMENTO SEMPLICE EDILIZIO

### Natura del procedimento

Ordinario

### Modulistica

Obbligatorio	Descrizione	Scarica
Si	A - ISTANZA DI PROVVEDIMENTO / PRESENTAZIONE SUAP	

### Data aggiornamento

03/05/2017

SUAP | COMUNE DI PORDENONE - FONTANAFREDDA - ROVEREDO IN PIANO

P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938

### INDIRIZZO

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO -  
FONTANAFREDDA  
Corso Vittorio Emanuele II n.64, Pordenone

### INFO

Descrizione e competenze  
Personale, recapiti e orari  
Recapiti supporto tecnico presentazione on line  
Altre informazioni

### SERVIZI

Presentare una pratica  
Seguire l'iter della pratica  
Presentare integrazioni  
Cosa occorre per...

[Consultare la normativa](#)

**ALLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
DEL COMUNE DI PORDENONE - procedura on line**

Il/a sottoscritto/a <sup>1</sup>:

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI:

PRIVATO  TITOLARE DELLA D.I./LEGALE RAPP. DELLA SOCIETA'  PROCURATORE DELLA SOCIETA'

RAZIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

**RICHIÈDE IL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO \* OVVERO  
PRESENTA S.C.I.A./D.I.A/COMUNICAZIONE**

per l'intervento edilizio ai sensi della L.R. 11/11/2019 n. 19, in Comune di \_\_\_\_\_, oggetto di procedimento complesso (con più endoprocedimenti) ovvero procedimento semplice (monoprocedimento):

- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE \*
- A.U.A. - ADESIONE AUTORIZZAZIONE GENERALE EMISSIONI ATMOSFERA
- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA
- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE (assimilate alle domestiche non in fognatura) - COMUNE
- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE (industriali in fognatura) - GESTORE
- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE (industriali non in fognatura) - REGIONE F.V.G.
- A.U.A. - AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DEI FANGHI
- A.U.A. - COMUNICAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI
- A.U.A. - COMUNICAZIONE SU IMPATTO ACUSTICO
- A.U.A. - COMUNICAZIONE UTILIZZAZIONE AGRONOMICA
- ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO - COMUNE DI PORDENONE
- AUTORIZZAZIONE IMPIANTO TELEFONIA MOBILE (in mancanza di Regolamento) \*
- AUTORIZZAZIONE INSEGNA - STRADA COMUNALE \*
- AUTORIZZAZIONE PER ACCESSI CARRAI/INSEGNE - F.V.G. STRADE S.P.A. \*
- AUTORIZZAZIONE PER OPERE IN FASCIA DI RISPETTO/SCARICO SU FOSSATO - F.V.G. STRADE S.P.A. \*
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA \*
- CERTIFICATO DI AGIBILITA' \*
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - ISTANZA DI RIDUZIONE A CONFORMITA'
- COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - MUTAMENTO DELLA DESTINAZIONE D'USO
- COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI
- COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (permesso di costruire e D.I.A. alternativa)
- COMUNICAZIONE IMPIANTO DI TELEFONIA MOBILE ≤ 5 W
- D.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE
- DEPOSITO OLI MINERALI: AUTORIZZAZIONE ENERGETICA \*
- DISTRIBUTORE CARBURANTI: AUTORIZZAZIONE PETROLIFERA \*
- DISTRIBUTORE CARBURANTI: ESERCIZIO PROVISORIO DI NUOVO IMPIANTO \*
- NULLA OSTA OPERE IN FASCIA DI RISPETTO SPONDALE O SCARICO IN CORSI D'ACQUA PUBBLICI \*

<sup>1</sup> Nel caso ci siano più richiedenti, con riferimento alle schede anagrafiche inserite allo step 3 della procedura on line, aggiungere i dati in una ulteriore pagina

- P.A.S. procedura abilitativa semplificata
- PARERE AAS. N. 5 - N.I.P. (nuovo insediamento produttivo)
- PARERE AGENZIA DELLE DOGANE
- PARERE DI VALUTAZIONE PROGETTO ANTINCENDIO
- PARERE PER ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO - GESTORE
- PARERE PER CONFORMITA' URBANISTICA - COMUNE
- PARERE PER DISTRIBUTORE CARBURANTI O DEPOSITO OLI MINERALI - ARPA
- PARERE PER IMPATTO ELETTROMAGNETICO - ARPA
- PARERE PER IMPATTO O CLIMA ACUSTICO - ARPA
- PARERE PER SCARICO ACQUE METEORICHE - COMUNE
- PARERE PER SCARICO ACQUE REFLUE ASSIMIL. ALLE DOMEST. IN FOGNATURA - GESTORE
- PARERE PER SCARICO ACQUE REFLUE ASSIMIL. ALLE DOMEST. NON IN FOGNATURA - ARPA
- PARERE PER SCARICO ACQUE REFLUE ASSIMIL. ALLE DOMEST. NON IN FOGNATURA - COMUNE
- PARERE SU ACCESSO CARRAIO - COMUNE
- PARERE SU ASPETTI AMBIENTALI - COMUNE
- PARERE SU ASPETTI VIABILITICI - COMUNE
- PERMESSO DI COSTRUIRE \*
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA \*
- PROROGA DI PROVVEDIMENTO EDILIZIO \*
- S.C.I.A. ANTINCENDIO
- S.C.I.A. EDILIZIA
- S.C.I.A. EDILIZIA IN SANATORIA
- S.C.I.A. IMPIANTO DI TELEFONIA MOBILE
- VOLTURA DI PROVVEDIMENTO EDILIZIO \*

ALLEGA NELLA PROCEDURA ON LINE:

- LA MODULISTICA RELATIVA AGLI ENDOPROCEDIMENTI, OVE INDICATO
- LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, DICHIARA DI AVER ANNULLATO ESCLUSIVAMENTE PER LA PRESENTE IERARCHICA LE MARCHE DA BOLLO DI SEGUITO INDICATE (1 marca da bollo per istanza e 1 marca da bollo per il provvedimento, anche nel caso di più endoprocedimenti):

- ISTANZA: NUMERO IDENTIFICATIVO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ IMPORTO € 10
- PROVVEDIMENTO: NUMERO IDENTIFICATIVO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ IMPORTO € 10

OVVERO DICHIARA DI ESSERE ESENTE DAL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (INDICARE LA NORMATIVA CHE GIUSTIFICA L'ESENZIONE DAL BOLLO) \_\_\_\_\_

N.B. L'IMPOSTA DI BOLLO E' DOVUTA SOLO IN CASO DI ISTANZA DI RILASCIO DI PROVVEDIMENTO\*; NON PER SCIA-DIA-COMUNICAZIONI

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE  
DEL RICHIEDENTE/DICHIARANTE  
e eventuale timbro della ditta



# COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA

← Torna all'intervento

## Tipologia

COMUNICAZIONE

## Natura del procedimento

S.C.I.A.

## Modulistica

Obbligatorio	Descrizione	Scarica
Si	elaborato stato di fatto: estratto della mappa catastale, piante con evidenziata la destinazione d'uso, le superfici interne e l'utilizzo dei singoli vani	
Si	elaborato stato di progetto: piante con evidenziata la destinazione d'uso, le superfici interne e l'utilizzo dei singoli vani	
	documentazione prevista dalle leggi sovraordinate o di settore	
Si	contributo di costruzione: quietanza di pagamento	
Si	elaborato stato di progetto: relazione tecnica illustrativa (verifica analitica del rispetto dei parametri urbanistici) - ai sensi del Regolamento di attuazione della L.R. 19/2009	
Si	contributo di costruzione: calcolo analitico delle superfici imponibili, sulla base degli schemi grafici (nei casi previsti)	
Si	A - SCHEDA 6 - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI EDILIZIA LIBERA	

## Normativa

Descrizione	Tipologia	Scarica	Link
DPR 380 del 2001 - TESTO UNICO EDILIZIA	EDILIZIA		
LR 19 - 11 novembre 2009 - CODICE REG.EDILIZIA	EDILIZIA		
LR 5 del 23 febb. 2007 - RIFOR.URBAN.EDIL.PAESAGG	EDILIZIA		

Modulistica

Obligatorio	Descrizione	Scarica
Si	Procura speciale per la presentazione delle pratiche online	
Si	Documento di identità dei sottoscrittori: legale rappresentante/titolare	
Si	Documento di identità dei sottoscrittori: professionista (procuratore o tecnico)	
Si	Documento di identità dei sottoscrittori: altri professionisti	

## Procedimenti necessari

- ATTI, PERMESSI, NULLA OSTA, PARERI
  - PROCEDIMENTO COMPLESSO
    - PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO EDILIZIO
- 

## Procedimenti ricorrenti

- ATTI, PERMESSI, NULLA OSTA, PARERI
  - COMUNICAZIONE
    - A.U.A. - COMUNICAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI
    - A.U.A. - COMUNICAZIONE SU IMPATTO ACUSTICO
    - A.U.A. - COMUNICAZIONE UTILIZZAZIONE AGRONOMICA
  - PROVVEDIMENTO
    - ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO - COMUNE DI PORDENONE
  - AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
    - CERTIFICATO DI AGIBILITA'
    - DISTRIBUTORE CARBURANTI: ESERCIZIO PROVVISORIO DI NUOVO IMPIANTO
    - PERMESSO DI COSTRUIRE
    - PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
  - PARERE
    - PARERE AAS. N. 5 - N.I.P. (nuovo insediamento produttivo)
    - PARERE AGENZIA DELLE DOGANE
    - PARERE DI VALUTAZIONE PROGETTO ANTINCENDIO
    - PARERE PER ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO - GESTORE
    - PARERE PER CONFORMITA' URBANISTICA - COMUNE
    - PARERE PER DISTRIBUTORE CARBURANTI O DEPOSITO OLI MINERALI - ARPA
- 
- 

# Allegati all'endoprocedimento permesso di costruire

HOME

INFO

NORMATIVA

ATTIVITÀ

NEWS

SERVIZI ONLINE

Ordinario

Modulistica

Obbligatorio	Descrizione	Scarica
Si	D - modello ISTAT - ON LINE (vedi <a href="http://findata.istat.it/pdc/">http://findata.istat.it/pdc/</a> ): consegnare la ricevuta automatica con numero identificativo	
Si	C - elaborato dello stato di fatto: estratto di mappa catastale; stralcio della cartografia di P.R.G.C.; documentazione fotografica; rilievo planialtimetrico; sezioni del terreno; planimetria dei servizi a rete; piante, sezioni e prospetti; planimetria degli scarichi	
Si	C - elaborato di progetto: acustica - progetto ai sensi dell'art. 29 della L.R. 18/06/2007, n. 16	
Si	C - elaborato di progetto: acustica - valutazione del clima nei casi previsti dall'art. 28 comma 3 della L.R. 18/06/2007, n. 16	
Si	C - elaborato di progetto: planimetria; sezioni del terreno; piante, sezioni e prospetti, planimetria dei servizi a rete; particolari costruttivi; planimetria degli scarichi	
Si	C - elaborato di progetto: relazione e tavole grafiche sulle barriere architettoniche	
Si	C - elaborato di progetto: relazione geologica/geotecnica	
Si	C - elaborato di progetto: relazione tecnica illustrativa (tipologie e materiali previsti, scarichi, verifica analitica del rispetto dei parametri urbanistici)	
Si	C - elaborato di progetto: relazione tecnica sulle strutture corredata dell'indicazione dell'ordito strutturale ai sensi dell'art. 13 della L.R. 16/2009 - sottoscritta da professionista abilitato	
Si	C - elaborato di progetto: tavole comparative con piante, sezioni e prospetti	
Si	C - scheda urbanistica ai sensi del Regolamento edilizio comunale (solo per Pordenone)	
Si	C - elaborato tecnico: documentazione o schema preventivo per il calcolo del contributo di costruzione, comprensivo di eventuale monetizzazione	
Si	F - progetti e relazioni degli impianti ai sensi del D.M. n. 37 del 22/01/08	
Si	F - relazione tecnica ed elaborati grafici su isolamento termico dell'edificio, ai sensi della L. 10/1991	
Si	G - estremi di rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla osta di altri enti e società di gestione di servizi pubblici	
	D - asseverazione della compatibilità del progetto alle norme per la sicurezza del territorio (solo per il Comune di Pordenone)	
Si	D - impatto acustico: dichiarazione	
Si	D - Scheda 4 - asseverazioni	
	C - elaborato tecnico: computo metrico estimativo e quadro economico opere urb. primaria e secondaria con asseverazione (solo per opere urbanizzazione)	



## SERVIZI & PRATICHE ONLINE

### Cosa puoi fare

-  **Presentare una pratica on line**
-  **Seguire l'iter della pratica**  
Consultare lo stato di avanzamento
-  **Presentare integrazioni**  
Aggiungere documenti
-  **Cosa occorre per...**  
Modulistica e informazioni
-  **Consultare la normativa**  
Consultare la normativa
-  **Consultare l'archivio**  
Pratiche a libero accesso

### Ricerca testuale

Inserisci qui la parola o frase da ricercare

Testo da cercare...

### CONTATTACI

#### Scrivici

Pec: [suap.comuneppn@certco.vfg.it](mailto:suap.comuneppn@certco.vfg.it)

E-mail: [attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it](mailto:attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it)

E-mail: [sporellounico@comune.pordenone.it](mailto:sporellounico@comune.pordenone.it)



### SUPPORTO TECNICO

alla presentazione online

### INFO GENERALI

personale, recapiti e orari

### Certificazione di qualità del servizio

ISO 9001:2008



### VALUTA IL SERVIZIO

"INOLTRO PRATICHE SUAP"

[questionario di gradimento >>>](#)

### NEWS

23/11/2016

**MERCATI STRAORDINARI DI NATALE 2016**

23/11/2016

**NATALE A PORDENONE 2016 - AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI ARREDI VARIII PER I PUBBLICI ESERCIZI NELLE AREE PUBBLICHE GIA' CONCESSE IN TOSAP**

18/07/2016

**NOTIFICHE DI IMPRESA ALIMENTARE: AL VIA LA NUOVA PROCEDURA SUAP**

[archivio news](#)

# AREA RISERVATA

Benvenuto nell'area riservata dove potrai accedere ai servizi comunali.



## ACCESSO SICURO

Ingresso riservato agli utenti in possesso di una Smart Card o chiavetta USB che risponda ai requisiti della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

 Accertarsi che la CNS sia inserita nell'apposito lettore

[ACCESSO UTENTE >](#)

Accesso alternativo con Applet Java

[PROCEDI >](#)

## GUIDA ALL'ACCESSO

Qualsiasi browser si utilizzi (Internet Explorer, Firefox, ecc.) è necessario che siano stati previamente installati i driver di gestione del lettore di schede e della Smart Card, forniti dai relativi produttori/verificatori.

[LEGGI LA GUIDA COMPLETA >>](#)



## Area riservata

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrivania virtuale >

MORO SILVANA >

### Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una istanza. Il percorso per inviare la pratica on line è composto da una serie di step (schede). In fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato lo step che si sta compilando.

Ogni step rappresenta una sezione dell'istanza:

1. Pagina di Benvenuto
2. Informativa privacy
3. Inserimento anagrafiche
4. Elenco dei sottoscrittori
5. Procura
6. Scelta dell'intervento
7. Dati dell'istanza
8. Localizzazione dell'intervento
9. Dati catastali
10. Attivazione eventuali endo-procedimenti
11. Definizione degli endo-procedimenti acquisiti
12. Verifica compatibilità SCIA
13. Compilazione dichiarazioni e allegati relativi agli endo-procedimenti
14. Compilazione modelli dell'istanza
15. Compilazione dichiarazioni e allegati relativi ai modelli dell'istanza
16. Allegati
17. Riepilogo ed Invio dell'istanza

Clicca sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.



Selezionare il comune per cui si vuole presentare l'istanza

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18  
FONTANAFREDDA  
PORDENONE  
ROVEREDO IN PIANO

Vai avanti >



## Area riservata

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrivania virtuale >

MORO SILVANA >

### Inserimento anagrafiche

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere il legale rappresentante/procuratore e la ditta, il procuratore speciale, il professionista ...

**SI EVIDENZIA CHE, NEL CASO IN CUI LA DITTA SIA GIÀ ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE, INSERENDO IL CODICE FISCALE / PARTITA IVA, I DATI VERRANNO CARICATI AUTOMATICAMENTE. COMPLETARE CON I DATI MANCANTI.**

Tipo soggetto

Persona fisica

Codice fiscale\*

MROSVM69P60G888R

Cerca

Annulla





## Area riservata

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrittania virtuale

MORO SILVANA

### Elenco dei soggetti che sottoscrivono l'istanza automatica generata alla fine della procedura on line

I soggetti che hanno attivo il segno di spunta "sottoscrivere" devono firmare l'istanza automatica che sarà generata alla fine della procedura on line. Il segno di spunta va disattivato per quell/i soggetto/i che non firmano l'istanza automatica; in questo caso per ogni soggetto va indicato il nome di chi sottoscriverà al suo posto (soggetto avente procura).

Nominativo	In qualità di	Sottoscrive	Soggetto sottoscrittente <i>Indicare il soggetto delegato alla sottoscrizione digitale</i>
CAVASINO STEFANIA [Cf: CV55FN66T51G8885]	Titolare dell'impresa individuale	<input type="checkbox"/>	MORO SILVANA [Cf: MIROSVM69P6UG888R]

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Auto

/Back-Office/ - Dettaglio Inter... x Moro Silvana - Comune di Por... x PEC TI Trust Technologies - U... x Procure

sporellocommercio.comune.pordenone.it/AreaRiservata/Reservev/Inseimnto/banza/GestioneProcure.aspx?idComune=g8688&idC... CUCCI Guglielmina - Comune di Pordenone

Più visitati Authentication Gatew... Moro Silvana - Comun... CUCCI Guglielmina - Co... File - cellBOX Sportello Unico - Com... Sportello Unico per le ... UTI del Noncalo ddoc - Comune di Po... Elenco Telefonico

Sporello Online

Cerca



## Area riservata

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrivania virtuale >

MORO SILVANA >

### Procure

In questa scheda vanno inseriti i documenti con cui è possibile provare l'esistenza dell'atto giuridico di procura. **Selezionando il modello di procura, dopo averlo compilato farlo firmare da chi vi ha conferito la procura e ricaricarlo utilizzando il tasto "allega"**

**clicca Qui**

Rappresentato	Procuratore	Documento	Rimuovi
CAVASINO STEFANIA	MORO SILVANA	procura speciale.pdf,p7m	Rimuovi

Start

Internet Explorer

PDF Viewer

IT

14:57 15/12/2016

PEC

sottoscrizione digitale di domanda/SCIA  
 sottoscrizione digitale di dichiarazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio  
 sottoscrizione digitale di elaborati  
 presentazione telematica della pratica  
 presentazione telematica della pratica, ricezione comunicazioni e trattazione della pratica

da inoltrare allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di PORDENONE, ai fini dell'avvio attività o richiesta autorizzazione/permesso, quale assolvimento di tutti gli adempimenti previsti per la presentazione delle pratiche suddette, con effetto, sussistendo i presupposti di legge, di eventuale rilascio di autorizzazioni/parere/certificati/ecc. richiesti.

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ FIRMA AUTOGRAFA  
ovvero FIRMA DIGITALE

sssss \_\_\_\_\_ nvjknvgmnci \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**ACCETTAZIONE INCARICO**

Il sig. COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
STUDIO/UFFICIO/AGENZIA A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Al sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

- 1) di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha apposto la propria firma autografa/digitale nel presente documento di conferimento di procura,
- 2) che tutte le dichiarazioni contenute nella SCIA/domanda sopra identificata, trasmessa insieme alla presente procura speciale corrispondono a quelle rese e sottoscritte dal dichiarante;
- 3) che le copie informatiche dei documenti allegati alla SCIA/domanda sopra identificata, trasmessi insieme alla presente procura speciale corrispondono ai documenti consegnatigli dal dichiarante e conservati in originale presso la sede del proprio ufficio/studio/agenzia.

RECAPITO TELEFONICO PROCURATORE \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO SOGGETTO CHE CONFERISCE LA PROCURA 000000  
(L'INSERIMENTO DEI RECAPITI TELEFONICI E' FORTEMENTE CONSIGLIATO PER CONTATTI CELERI DA PARTE DELL'UFFICIO IN CASO DI PROBLEMI SU PRATICHE PRESENTATE)

re/18ione dicembre 2013

**CONFERIMENTO INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DI PRATICHE ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI PORDENONE, FONTANAFREDDA E ROVEREDO IN PIANO**

articolo 3 comma 1° lett. c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 e articolo 9 della legge n. 40 del 2 aprile 2007

Il/la sottoscritt/a \_\_\_\_\_ NOME nvjknvgmnci \_\_\_\_\_

in qualità di

- TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA
- LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE/AMMINISTRATORE DELLA SOCIETÀ SOTTOINDICATA
- RAZIONE SOCIALE: sss jnvöikfh \_\_\_\_\_

ovvero in qualità di

RICHIEDENTE PRIVATO

in merito alla pratica di:

- Commercio Fisso  Pubblici esercizi  Commercio su aree pubbliche  Produttori agricoli
- Artigianato  Edicole  Panifici  Taxi o noleggio  Strutture ricettive  Servizi prima infanzia
- Intervento edilizio  Telefonia mobile  Prevenzione incendi  Distributori di carburante
- Autorizzazione unica ambientale A.U.A.  Pratiche ambientali NON in A.U.A.  Altro \_\_\_\_\_

per l'intervento/attività di

\_\_\_\_\_ n. 1 \_\_\_\_\_  
situata in Comune di  FONTANAFREDDA  PORDENONE  ROVEREDO IN PIANO

Dichiana di conferire PROCURA SPECIALE

ai sig. COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
STUDIO/UFFICIO/AGENZIA A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
in qualità di  PROFESSIONISTA INCARICATO  altro \_\_\_\_\_



## Scrivania virtuale

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrivania virtuale -

MORO SILVANA -

### Individuazione attività

#### Ricerca per classificazione Attività Produttiva

In questa sezione è possibile individuare l'attività della propria azienda secondo la classificazione adottata dallo sportello unico del comune [Ricerca testuale]

- NOTIFICHE E COMUNICAZIONI IMPRESA ALIMENTARE
- ADDIRE O MODIFICARE ATTIVITÀ
- COSTRUIRE
  - INTERVENTO EDILIZIO
  - PROCEDIMENTO COMPLESSO (con più endoprocedimenti)
  - PROCEDIMENTO SEMPLICE (monoprocedimento)
- AUTORIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE
- IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI
- DEPOSITO OLI MINERALI
- PREVENZIONE INCENDI



## Allegati endo-procedimenti

Gli allegati preceduti da "1" sono obbligatori. Sarà cura del richiedente o delle persone incaricate allegare i documenti proposti nell'elenco. Nel caso di un allegato qui richiesto come obbligatorio, ma non obbligatorio per il caso particolare (es. la relazione sulle strutture nel caso di un'intervento con opere non soggette a collaudo) caricare alla voce corrispondente una nota con l'indicazione "file non necessario per questo procedimento" e la relativa motivazione.

Per allegare i documenti cliccare sulla voce "Allegati" posta a destra della descrizione dell'allegato. Il bottone "Sfoglia" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla voce "Invia".

I file da allegare devono avere dimensione inferiore a 20 Mb; inserire nel file immagini a bassa risoluzione, effettuare le scansioni scegliendo una bassa risoluzione (non superiore a 300 dpi), dividere eventualmente i documenti in più file, rinominati opportunamente (es. *documento\_1.pdf* o *1.pdf*).

E' possibile anche allegare documenti non previsti cliccando il bottone "Nuovo allegato".

- Allegato obbligatorio
- Link allegato richiede la posizione di una firma digitale
- Link allegato contiene note per la compilazione. Fare click per visualizzarle

### COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA

Allegato	Modello	Nome File	
elaborato stato di fatto: estratto della mappa catastale, piante con evidenziata la destinazione d'uso, le superfici interne e l'utilizzo dei singoli vani		PROVA.pdf	Rimuovi
elaborato stato di progetto: piante con evidenziata la destinazione d'uso, le superfici interne e l'utilizzo dei singoli vani		Sfoglia... Nessun file selezionato.	Invia Annulla
documentazione prevista dalle leggi sovraordinate o di settore		Allega	Allega
contributo di costruzione: quietanza di pagamento		PROVA.pdf.p7m	Rimuovi
elaborato stato di progetto: relazione tecnica illustrativa, verifica analitica dei parametri urbanistici) - ai sensi del Regolamento di attuazione della L. 15/2009		PROVA.pdf.p7m	Rimuovi
contributo di costruzione: calcolo analitico delle superfici imponibili, sulla base degli schemi grafici (nei casi previsti)		PROVA.pdf.p7m	Rimuovi
A - SCHEDA 6 - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI EDILIZIA LIBERA		PROVA.pdf.p7m	Rimuovi

Nuovo allegato



## Area riservata

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrittura virtuale >

MORO SILVANA >

### Istanza

AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO: DEDICACI CINQUE MINUTI

**Presentazione Segnalazione certificata inizio attivita' /Domanda**

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA	Pratica n. <b>GR88_CO_MRCSV689R60G888R_10321</b>
--	--

Il sottoscritto	<b>MORO SILVANA</b>	Codice Fiscale	<b>MROSVM69R60G888R</b>
Nata/a	<b>PORDENONE (PN)</b>	Il	<b>20/08/1969</b>
Residente in	<b>ROVEREDO IN PIANO (PN)</b>	Prov.	<b>PN</b>
Via/Loc.	<b>ROVEREDO IN PIANO (PN)</b>		
E-mail	<b>silvana.moro@comune.pordenone.it</b>		
In qualità di <b>Procuratore Spciale di</b>			
Cognome/Nome	<b>CAVASINO STEFANIA</b>		
Nata/a	<b>PORDENONE (PN)</b>	Codice Fiscale	<b>CVSSRN66T51G888S</b>
Residente in	<b>PORDENONE (PN)</b>		
Via/Loc.	<b>Via Dolemiti, 34</b>		
E-mail	<b>stefania.cavasino@comune.pordenone.it</b>		

[Modifica dati](#)

[Precedi](#)





## Area riservata

SUAP ASSOCIATO PORDENONE-ROVEREDO IN PIANO-FONTANAFREDDA

Scrittura virtuale

MORO SILVANA

### Sottoscrizione e invio dell'istanza

AUTACIA MIGLIORARE IL SERVIZIO: DEDICACI CINQUE MINUTI

L'istanza deve essere firmata da:

**Nominativo**

MORO SILVANA [cf: MROSVN6P60G6888R]

**In qualità di**

Procuratore solo per presentare la pratica online

I soggetti che non sottoscrivono sono

**Nominativo**

CAVASINO STEFANIA [cf: CV55FN6GT51G8885]

**In qualità di**

Titolare dell' Impresa individuale

File caricato

modello-domanda.G888\_CO\_MROSVN6P60G6888R\_10321-1.pdf.p7m

Sostituisci il file allegato

Trasferisci l'istanza al comune





Comune di Pordenone

C.so V. Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE  
www.comune.pordenone.it

SETTORE IV - GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO SUAP  
U.O.C. POLITICHE ECONOMICHE E GESTIONE ASSOCIATA SUAP

Rep. n. 123456  
Pr. numero 111/2017

Pordenone, 01/05/2017

**OGGETTO:** COMUNE DI PORDENONE  
DITTA: MARIO ROSSI SRL  
ISTANZA/SCIA/COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA  
VIA NUOVA DI CORVA, 32  
RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE E, NEI CASI INDICATI,  
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90 E  
S.M.I.

Ai sensi degli articoli 5 e 18 bis della legge n. 241/1990 e del D.P.R. 160/2010:

SI ATTESTA

l'avvenuta presentazione dell' ISTANZA/SCIA/COMUNICAZIONE presentata dalla S.V. in data 01/05/2017, prot.n. 123456, codice istanza 111/2017 e

SI COMUNICA QUANTO SEGUE:

L'ufficio presso cui può essere presa visione degli atti è l'Unità Operativa Complessa "POLITICHE ECONOMICHE E GESTIONE ASSOCIATA SUAP".

In alternativa, la Vostra pratica - codice istanza 111/2017 - può essere visionata *on line* all'interno del portale SUAP del Comune di Pordenone.

Alla voce "Le mie pratiche" sono visibili gli allegati presentati e/o integrati e gli atti emessi da questo SUAP o da altre amministrazioni coinvolte nel Vostro procedimento. Tutti gli atti e i documenti sono scaricabili e stampabili. E' anche visibile l'iter procedurale e il nome del responsabile dell'istruttoria.

**TERMINI E RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI:**

1. **IN CASO DI ISTANZE:** i termini indicati di seguito si intendono a partire dalla data di presentazione delle istanze complete.

Provvedimenti contenenti pareri/atti/nulla-osta di competenza di una unica amministrazione:

Tipologia	GIORNI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Parere di conformità antincendio di competenza Comando Provinciale Vigili del Fuoco	60	Silvia Cigana La presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990
Procedimento unico contenente il provvedimento edilizio senza necessità di pareri/nulla osta di altre amministrazioni o con pareri/nulla osta già allegati	45	Silvia Cigana La presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990
Procedimento unico contenente il provvedimento edilizio con necessità di pareri di uffici comunali	60	Silvia Cigana
Proroga o voltura di provvedimento edilizio	60	Silvia Cigana
Adesione Autorizzazione Generale Emissioni in atmosfera – domanda non in regime di AUA	45	Regione FVG
Autorizzazione all'esercizio provvisorio o provvedimento accertativo di collaudo per impianto distribuzione carburanti	30	Silvia Cigana
Autorizzazione paesaggistica semplificata	60	Sarà indicato nella comunicazione di avvio del procedimento
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	105	Sarà indicato nella comunicazione di avvio del procedimento
Accertamento di conformità paesaggistica	180	Sarà indicato nella comunicazione di avvio del procedimento

Provvedimenti contenenti pareri/atti/nulla-osta di diverse amministrazioni:

Tipologia	GIORNI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AUA - Autorizzazione unica ambientale	105	Regione FVG
AUA - Autorizzazione unica ambientale comprendente le emissioni in atmosfera	120	Regione FVG
Procedimento unico contenente il provvedimento edilizio con pareri/nulla osta di altre amministrazioni	55	Silvia Cigana
Procedimento unico contenente il provvedimento edilizio con pareri/nulla osta di altre amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggio, beni culturali, salute del cittadino	105	Silvia Cigana
Procedimento unico contenente l'Autorizzazione Unica all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti	105	Silvia Cigana
Procedimento unico contenente l'autorizzazione alla installazione, variazione o dismissione depositi oli minerali	105	Silvia Cigana
Procedimento contenente SCIA o DIA edilizia condizionata all'acquisizione di atti di assenso o pareri di altri uffici o	55	Silvia Cigana

amministrazioni ovvero all'esecuzione di verifiche preventive		
Procedimento contenente SCIA o DIA edilizia condizionata all'acquisizione di atti di assenso o pareri di altri uffici o amministrazioni di altre amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggio, beni culturali, salute del cittadino ovvero all'esecuzione di verifiche preventive	105	Silvia Cigana

In caso di ritardo nella chiusura dei procedimenti ci si può rivolgere all'arch. Maurizio Gobbatto, dirigente del Settore IV del Comune di Pordenone e titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, perché, entro un termine pari alla metà di quello previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario, ai sensi dell'art.2 della L.24/1/1990.

## 2. IN CASO DI SCIADIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Denuncia di Inizio Attività) o certificato di agibilità:

Tipologia	GIORNI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SCIA - INIZIO ATTIVITA' ANTINCENDIO	60	Silvia Cigana
SCIA - INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA o TELEFONIA MOBILE	30	vedere specifica sottostante
DIA - INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA	30	vedere specifica sottostante
PAS - PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA	30	vedere specifica sottostante
CERTIFICATO DI AGIBILITA'	30	vedere specifica sottostante

Per i suddetti procedimenti di SCIA la presente nota costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 24/1/1990 e il responsabile del procedimento è:

- geom. Annamaria Saccomano per il Comune di Pordenone - tel. 0434-392465
- geom. Roberto Fratter per il Comune di Fontanafredda - tel. 0434-567616
- arch. Domenico Zingaro per il Comune di Rovereto in Piano - tel. 0434-388650

Le SCIA vengono inviate al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o agli uffici Edilizia dei rispettivi Comuni, a seconda della materia, uffici che ne curano l'istruttoria.

In caso di SCIA: ai sensi dell'art. 19, comma 2 della legge n. 24/1/1990, l'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività può essere iniziata dalla data di ricezione presso questa Amministrazione o altra data successiva a quella indicata nella SCIA.

In caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'attività, sarà adottato il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi. Qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato che prevederà le misure necessarie alla conformazione, sarete invitati a provvedere entro un termine non inferiore a trenta giorni (sempre che sia possibile conformare l'attività). In difetto di adozione delle misure adottate, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata.

In caso di DIA alternativa al permesso di costruire, ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L.R. 19/2009, e in caso di PAS, procedura abilitativa semplificata per impianti a fonte rinnovabile, l'attività oggetto della denuncia di inizio attività può essere iniziata decorsi 30 giorni dalla data di ricezione presso questa Amministrazione o altra data successiva, indicata nel documento.

### 3. IN CASO DI COMUNICAZIONE:

L'Ufficio SUAP prende atto del contenuto della comunicazione senza adottare ulteriori provvedimenti, ovvero, se la comunicazione è indirizzata anche ad altri uffici/amministrazioni, la stessa viene inoltrata.

Nel caso in cui siano riscontrate specifiche irregolarità, l'ufficio SUAP provvederà in merito entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Si segnala infine che avverso i provvedimenti di conclusione dei procedimenti è ammesso ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla ricezione dello stesso.

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O  
Firmato dott.ssa Silvia Cigana

#### ALLEGATI PRESENTATI:

Cl\_Mario\_Rossi.pdf.p7m  
Cl\_Andrea\_Bianchi.pdf.p7m  
Istanza\_presentazione\_SUAP.pdf.p7m  
Scheda-6\_Comunicazione\_inizio\_lavori\_edilizia\_libera.pdf.p7m  
Relazione\_asseverata.pdf.p7m  
Planimetria\_SF-SP.pdf.p7m

DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE: arch. Maurizio Gobbatto –  
tel. 0434 - 392447  
Responsabile dell'U.O.C. POLITICHE ECONOMICHE E GESTIONE ASSOCIATA SUAP: dott.ssa Silvia Cigana – tel.  
0434 - 392454

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:45  
ed il lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30

e-mail: [attivitaeconomiche@comune.pordenone.it](mailto:attivitaeconomiche@comune.pordenone.it) - [sporfollunico@comune.pordenone.it](mailto:sporfollunico@comune.pordenone.it)

P.E.C.: [suap.comunepn@certgov.fvg.it](mailto:suap.comunepn@certgov.fvg.it)  
fax 0434-392427



Scrivania virtuale >

Torna alla scrivania virtuale

Nuova istanza

Istanze in sospeso

Le mie pratiche

Per presentare integrazioni

Archivio pratiche

## Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una istanza. Il percorso per inviare la pratica on line è composto da una serie di step (schede). In fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene evidenziato lo step che si sta compilando.

Ogni step rappresenta una sezione dell'istanza:

1. Pagina di Benvenuto
2. Informativa privacy
3. Inserimento anagrafiche
4. Elenco dei sottoscrittori
5. Procura
6. Scelta dell'intervento
7. Dati dell'istanza
8. Localizzazione dell'intervento
9. Dati catastali
10. Attivazione eventuali endo-procedimenti
11. Definizione degli endo-procedimenti acquisiti
12. Verifica compatibilità SCIA
13. Compilazione dichiarazioni e allegati relativi agli endo-procedimenti
14. Compilazione modelli dell'istanza
15. Compilazione dichiarazioni e allegati relativi ai modelli dell'istanza
16. Allegati
17. Riepilogo ed Invio dell'istanza

Cliccare sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.

**Selezionare il comune per cui si vuole presentare l'istanza**

PORDENONE



## SERVIZI & PRATICHE ONLINE

### Cosa puoi fare

 **Presentare una pratica on line**

 **Seguire l'iter della pratica**  
Consultare lo stato di avanzamento

 **Presentare integrazioni**  
Aggiungere documenti

 **Cosa occorre per...**  
Modulistica e informazioni

 **Consultare la normativa**  
Consultare la normativa

 **Consultare l'archivio**  
Pratiche a libero accesso

### Ricerca testuale

Inserisci qui la parola o frase da ricercare

Testo da cercare...

### CONTATTACI

#### Scrivici

Pec: [suap.comune@centro.vf.ig.it](mailto:suap.comune@centro.vf.ig.it)

E-mail: [attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it](mailto:attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it)

E-mail: [spontellounico@comune.pordenone.it](mailto:spontellounico@comune.pordenone.it)



### SUPPORTO TECNICO

alla presentazione online

### INFO GENERALI

personale, recapiti e orari

### Certificazione di qualità del servizio

ISO 9001:2008



### VALUTA IL SERVIZIO

"INOLTRO PRATICHE SUAP"

[questionario di gradimento >>>](#)

### NEWS

23/11/2016

**MERCATI STRAORDINARI DI NATALE 2016**

23/11/2016

**NATALE A PORDENONE NOTIFICHE DI IMPRESA ALIMENTARE: AL VIA LA NUOVA PROCEDURA ALL'INSTALLAZIONE DI ARREDI VARIII PER I PUBBLICI ESERCIZI NELLE AREE PUBBLICHE GIA' CONCESSE IN TOSAP**

18/07/2016

[archivio news](#)





## SERVIZI & PRATICHE ONLINE

### Cosa puoi fare

-  **Presentare una pratica on line**
-  **Seguire l'iter della pratica**  
Consultare lo stato di avanzamento
-  **Presentare integrazioni**  
Aggiungere documenti
-  **Cosa occorre per...**  
Modulistica e informazioni
-  **Consultare la normativa**  
Consultare la normativa
-  **Consultare l'archivio**  
Pratiche a libero accesso



### Ricerca testuale

Inserisci qui la parola o frase da ricercare

Testo da cercare...

### CONTATTACI

#### Scrivici

Pec: [suap.comune@centro.vf.ig.it](mailto:suap.comune@centro.vf.ig.it)

E-mail: [attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it](mailto:attivitaeeconomiche@comune.pordenone.it)

E-mail: [spontellounico@comune.pordenone.it](mailto:spontellounico@comune.pordenone.it)



### SUPPORTO TECNICO

alla presentazione online

### INFO GENERALI

personale, recapiti e orari

### Certificazione di qualità del servizio

ISO 9001:2008



23/11/2016

**MERCATI STRAORDINARI DI NATALE 2016**

23/11/2016

**NATALE A PORDENONE 2016 - AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI ARREDI VARIII PER I PUBBLICI ESERCIZI NELLE AREE PUBBLICHE GIA' CONCESSE IN TOSAP**

18/07/2016

**NOTIFICHE DI IMPRESA ALIMENTARE: AL VIA LA NUOVA PROCEDURA**

### VALUTA IL SERVIZIO "INOLTRO PRATICHE SUAP"

[questionario di gradimento >>>](#)

[archivio news](#)



21

133

Fabbricati

**Documenti istanza**

**Documento**

**Data**

24/02/2016

RICHIESTA DI PROVIDIMENTO UNICO [PROVA.pdf.p7m - MD5: cfcc5dd005fdac96a8effebd11a0547]

24/02/2016

Scansione della marca da bollo (da euro 16,00) valida per il provvedimento [PROVA.pdf.p7m ]

**Endoprocedimenti attivati**

**Procedimento**

(TEST) PERMESSO DI COSTRUIRE

PERMESSO DI COSTRUIRE

PROVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO EDILIZIO

**Movimenti**

**Movimento**

n. 12345 del 24/02/2016

24/02/2016

presentazione della pratica

24/02/2016

verifica formale della documentazione

n. 48131 del 13/07/2016

13/07/2016

invio comunicazione

18/10/2016

ISTRUTTORE EDILIZIA PRIVATA: XXXXXXXX

**Scadenze**

**Movimento precedente**

**Procedura**

**Scadenza**

**Movimento da fare**

24/02/2016 - presentazione della pratica

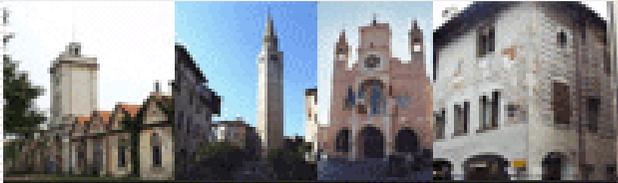
documentazione da portale

23/02/2017

PROCEDIMENTO UNICO

Effettua movimento

Chiudi



## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Pordenone – Fontanafredda - Roveredo in Piano

---

grazie dell'attenzione